
IUHVADno-2026-3718

Kirjo-projektin projektikoordinaattorin määräaikaisen toimen jatkaminen ajalle 1.1.-31.3.2027

Valmistelu ja lisätiedot:
palveluvastaava Hanna Vehniäinen
tulosyksikköpäällikkö Jenni Weck-Näse

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on saanut rahoitusta Kirjo-projektiin. Projektin tavoitteena on kehittää neurokirjon lasten ja nuorten sekä heidän perheidensä tukea, hoitoa ja kuntoutusta. Projektissa edistetään käytäntöjä ja toimintamalleja, joiden avulla neurokirjon lapset ja nuoret saavat tarvitsemansa tuen, hoidon ja kuntoutuksen nykyistä varhaisemmassa vaiheessa osana hyvinvointialueen palveluja sekä yhteistyössä kasvatuksen ja koulutuksen järjestäjien kanssa. Lisäksi projektissa selkeytetään Kelan neurokehityksellisten häiriöiden kuntoutuspalveluihin ohjautumista sekä lisätään ammattilaisten ja perheiden tietoa neurokirjon lasten ja nuorten tarpeista ja tarjolla olevista kuntoutuspalveluista. Rahoitus on käytettävissä 30.6.2027 asti.

Hankkeessa työskentelee määräaikainen projektikoordinaattori. Projektikoordinaattorin tehtävänä on varmistaa projektin tavoitteiden ja aikataulujen toteutuminen, koordinoida moniammatillista yhteistyötä, järjestää yhteisiä tapaamisia ja työpajoja, edistää koulutusta ja tiedonvaihtoa sekä seurata ja raportoida projektin etenemistä ja tuloksia. Projektikoordinaattori osallistuu lisäksi Kelan koordinoimaan valtakunnalliseen yhteiskehittämiseen.

Projektin jatkuvuuden ja suunniteltujen kehittämistoimenpiteiden toteutumisen varmistamiseksi projektikoordinaattorin määräaikaista toimea on tarpeen jatkaa ajalle 1.1.-31.3.2027.

Hyvinvointialueen johtoryhmä on käsitellyt projektikoordinaattorin määräaikaisen toimen jatkamista kokouksessaan 6.10.2026.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 47.7 § mukaan Työsopimussuhteiset toimet perustaa ja niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja.

Kirjo-projektin projektikoordinaattorin määräaikaista toimea jatketaan ajalle 1.1.-31.3.2027. Projektikoordinaattorin työpanosta tarvitaan Kirjo-projektin tavoitteiden mukaisen kehittämistyön jatkamiseen, erityisesti neurokirjon lasten ja nuorten palvelupolun ja moniammatillisten toimintamallien kehittämiseen, Kelan kuntoutuspalveluihin ohjautumisen selkeyttämiseen sekä ammattilaisten ja perheiden tiedon lisäämiseen

Tehtäväkohtainen projektikoordinaattorin palkka on 3644,90 €/kk, hinnoittelutunnus H1ASI040

Projektikoordinaattorin kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto. Tehtävässä edellytetään hyviä vuorovaikutustaitoja, yhteistyökykyä ja projektiosaamista.

Työaika tehtävässä on 36 tuntia 15 min/viikko. Tehtävässä on osittainen etätyöskentelymahdollisuus. Tehtävä sijoittuu Perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualueelle, Lasten, nuorten ja perheiden tulosityksikköön.

Päätös

Päätän, että Lasten, nuorten ja perheiden palveluihin perustetun Kirjo-projektin määräaikaisen projektikoordinaattorin toimen kestoja jatketaan ajalle 1.1.–31.3.2027. Määräaikaisuuden perusteena on Kirjo -projektiin myönnetty määräaikainen rahoitus.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

palveluvastaava (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), tulosityksiköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), sosiaali- ja terveysjohtaja, HR, aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

26.10.2026

Minna Tokkari

johdon assistentti /lednings assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 26.10.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 112

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.